

Na osnovu člana 5. Zakona o privrednim komorama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 35/98 i 34/03) (u daljem tekstu Zakon) i članova 2, 35. i 39. Statuta Privredne/Gospodarske komore Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici, održanoj dana 23.1.2020. godine, Skupština Inžinjerske komore FBiH, donosi

P R A V I L N I K
O ORGANIZIRANJU I RADU INŽINJERSKE KOMORE
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se rad i organizacija Inžinjerske komore Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Inžinjerske komore FBiH) i druga pitanja od značaja za rad Inžinjerske komore FBiH i ostvarivanje njegovih nadležnosti, utvrđenih Zakonom i Statutom Komore.

Inžinjerska komora Federacije Bosne i Hercegovine je oblik organiziranja njenih članova inžinjerskih struka u Privrednoj/Gospodarskoj komori Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komora).

Član 2.

Ciljevi Inžinjerske komore FBiH su :

- Kvalitetnije rješavanje problema u inžinjerskoj struci u Federaciji BiH,
- Unaprjeđenje rada inžinjerske struke,
- Unaprjeđenje statusa inžinjerske struke,
- Obezbjedenje edukacije i stručnog usavršavanja članova,
- Predlaganje propisa iz oblasti planiranja i gradnje,
- Predlaganje propisa od interesa za inžinjersku struku,
- Zastupanje članova Inžinjerske komore FBiH u zemlji i inostranstvu,
- Uspostavljanje i razvijanje saradnje sa sličnim asocijacijama u zemlji i inostranstvu,
- Utvrđivanje visine naknada za obavljanje poslova iz svoje djelatnosti,
- Vođenje brige se o etičkim normama ponašanja članova,
- Staranje se o stručnom i odgovornom djelovanju članova,
- Organizovanje stručnih skupova i konferencija,
- Izvještavanje i informisanje članova,
- Izdavanje časopisa, biltena i stručnih publikacija,
- Organizovanje Suda časti, medijaciju i arbitražno rješavanje sporova,
- Vodenje registra članova Komore,
- Obavljanje poslove koje joj država zakonom prenese kao javna ovlaštenja,
- Saraduje sa zakonodavnim i izvršnim organima vlasti u BiH i FBiH po svim pitanjima od značaja za inžinjersku struku,
- kao i druge poslove i zadatke od interes za članove.

Pravilnik o organiziranju i radu Inžinjerske komore F BiH

Član 3.

Zadaci Komore utvrđeni Zakonom i Statutom Komore istovremeno su i zadaci Inžinjerske komore FBiH.

Član 4.

Inžinjerska komora ostvaruje svoje poslove i zadatke saradnjom sa ostalim oblicima organizovanja u Komori i sa drugim srodnim organima i organizacijama u F BiH i BiH, kao i u inostranstvu .

Član 5.

Članovi Inžinjerske komore FBiH su fizička lica - inžinjeri građevine, arhitekture, mašinstva, elektrotehnike, saobraćaja, IT, šumarstva, metalurgije, hemije, geologije, rудarstva, geodezije, poljoprivrede i prehrambene tehnologije, geodezije i inžinjeri ostalih struka.

Punopravno članstvo u Inžinjerskoj komori FBiH imaju svi oni inžinjeri koji su pristupili osnivačkoj Skupštini kao i svi koji naknadno stupe u članstvo po osnovu izjave o pristupanju članstvu Inžinjerske komore FBiH .

Slične asocijacije, agencije i druga udruženja mogu se učlaniti u Inžinjersku komoru FBiH kao kolektivni članovi.

Član Inženjerske komore se postaje popunjavanjem pristupnice i uplatom godišnje članarine u iznosu koji će odrediti Odbor Inžinjerske komore FBiH.

Pristupanje kolektivnih članova će se naknadno regulisati posebnim aktom, kojeg će donijeti Odbor IK FBiH.

Član 6.

Članovi Inžinjerske komore FBiH iz prethodnog člana, udruženi u Komoru organiziraju se u Inžinjersku komoru FBiH da bi preko svojih organizacionih oblika mogli lakše i kvalitetnije raditi na unapređivanju svoga rada i poslovanja, na usklađivanju svojih posebnih interesa sa zajedničkim interesima svih subjekata u Udruženju, kao i sa opštim interesima privrede na području Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine.

Član 7.

Prava, obaveze i odgovornosti Inžinjerske komore FBiH utvrđeni su Zakonom, Statutom Komore kao i ovim Pravilnikom .

Inžinjerska komora FBiH, u okviru svog djelokruga rada, samostalno djeluje prema nadležnim organima izvršne i zakonodavne vlasti, drugim institucijama kao i prema trećim licima, a sve u ime i pod nazivom: **Inžinjerska komora Federacije Bosne i Hercegovine**.

Pravilnik o organiziranju i radu Inžinjerske komore F BiH

Na engleskom jeziku, naziv asocijacije je: **Chamber of Engineers of the Federation of Bosnia and Herzegovina**

Član 8.

Skraćeni naziv Inžinjerske komore je IK FBiH.

U svom radu Inžinjerska komora FBiH se služi pečatom Komore.

Inžinjerska komora FBiH može imati logo, koji će koristiti zajedno sa logom Komore.

Sjedište Inžinjerske komore FBiH je u Sarajevu u Privrednoj/Gospodarskoj komori Federacije Bosne i Hercegovine, u ul. Branislava Đurđeva br.10 .

Član 9.

Rad Inžinjerske komore je javan.

Izuzetno, javnost se može isključiti ili ograničiti kada se razmatraju dokumenta i podaci povjerljive prirode, odnosno kad to nalaže opšti interesi. Odluku o isključenju javnosti može donijeti Odbor IK FBiH.

Odredbe ovog Pravilnika se primjenjuju na sva lica koja prisustvuju sjednicama organa Inžinjerske komore FBiH.

Službene podatke i informacije o radu Inžinjerske komore FBiH mogu davati službena lica koja za to ovlasti Odbor Inženjerske komore FBiH.

Član 10.

Ukoliko se razmatra određeno pitanje koje nije uređeno ovim Pravilnikom, a odnosi se na način rada, po istom odlučuje Odbor, zaključkom.

Član 11.

Inžinjerska komora FBiH ne smije svojim aktivnostima nanositi štetu ili stvarati neravnopravne odnose sa drugim strukama, djelatnostima, odnosno granama privrede.

Član 12.

O svim poslovima i pitanjima iz svog djelokruga Inžinjerska komora FBiH samostalno donosi stavove i zaključke, pridržavajući se okvirnih smjernica i stavova Skupštine i Upravnog odbora Komore.

Član 13.

Pravilnik o organiziranju i radu Inžinjerske komore F BiH

Inžinjerska komora FBiH može neposredno upućivati prijedloge i sugestije nadležnim organima izvršne i zakonodavne vlasti i drugim organima i institucijama BiH, Federacije BiH, lokalne zajednice kao i privrednim komorama, radi rješavanja određenih pitanja i preuzimanja odgovarajućih mjera od interesa za članove Inžinjerske komore FBiH.

II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA INŽINJERSKE KOMORE FBiH

Član 14.

Članovi Inžinjerske komore FBiH su ravnopravni u pravima, obavezama i odgovornostima.

Članovi Inžinjerske komore FBiH imaju sljedeća prava, obaveze i odgovornosti:

- upravljaju poslovima Inžinjerske komore FBiH i Komore i unapređuju njihov rad;
- pokreću inicijative i utvrđuju prijedloge za donošenje mjera iz struke iz koje dolazi, razvojna i ekonomski politike i privrednog sistema;
- koriste stručnu pomoć i druge usluge stručnih službi Komore;
- razmjenjuju u Inžinjerskoj komori FBiH informacije od interesa za uspješno obavljanje svoje djelatnosti;
- putem Inžinjerske komore FBiH i organa Komore ostvaruju saradnju sa organima i organizacijama i drugim institucijama iz F BiH i šire u ostvarivanju svojih interesa i potreba;
- pridržavaju se normi poslovnog morala utvrđenih aktima Komore, Inžinjerske komore FBiH i drugih nadležnih institucija,
- redovno uplaćuju članarinu i na bazi toga aktivno učestvuju u realizaciji programskih ciljeva Inžinjerske komore FBiH.

III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 15.

Radom i poslovima Inžinjerske komore FBiH upravljaju njeni članovi.

Inžinjerska komora FBiH ima Skupštinu, Odbor, predsjednika i potpredsjednika.

Inžinjerska komora FBiH može organizovati Sud časti.

Skupština

Član 16.

Pravilnik o organiziranju i radu Inžinjerske komore F BiH

Skupština Inžinjerske komore FBiH je najviši organ upravljanja u Inžinjerskoj komori FBiH.

Skupštinu čine svi članovi Inžinjerske komore FBiH.

Skupština se saziva po potrebi, a najmanje svake dvije godine, na prijedlog predsjednika Inžinjerske komore FBiH, Odbora ili najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Skupština odlučuje nadpolovičnom većinom od ukupnog broja prisutnih članova Skupštine.

Član 17.

Nadležnosti Skupštine su:

- Utvrđuje jednogodišnji program rada,
- Utvrđuje prioritete, ciljeve i zadatke Inžinjerske komore FBiH,
- Usvaja Izvještaj o radu Inžinjerske komore FBiH,
- Imenuje i razrješava predsjednika, potpredsjednike i Odbor Inžinjerske komore FBiH,
- Donosi Poslovnik o svom radu.

Odbor

Član 18.

Prvi saziv Odbora, od osnivačke do prve redovne Skupštine, ima 15 članova, uključujući predsjednika i potpredsjednika Inžinjerske komore kao i 3 člana akademske zajednice.

Od prve redovne skupštine, broj članova Odbora je fleksibilan pri čemu predsjednik svake Matične sekcije po automatizmu postaje član Odbora. Predsjednik novoformirane Matične sekcije se uključuje u Odbor na sljedećoj redovnoj skupštini.

Mandat članova odbora traje četiri godine, uzimajući u obzir da pojedinim članovima koji su naknadno uključeni u odbor zbog toga što je njihova sekcija kasnije formirana mandat prestaje kada i ostalim članovima Odbora.

Prilikom izbora članova Odbora, potrebno je uzeti u obzir ravnomjernu, strukovnu i regionalnu zastupljenost članova Inžinjerske komore FBiH te voditi računa o rodnoj i nacionalnoj zastupljenosti.

Član 19.

Odbor ima sljedeći djelokrug poslova:

- donosi Pravilnik o radu Inžinjerske komore FBiH, te usvaja njegove izmjene i dopune,

Pravilnik o organiziranju i radu Inžinjerske komore F BiH

-
- raspravlja i donosi prijedloge i zaključke o temama koje su od interesa za sve članove Inžinjerske komore FBiH,
 - podnosi izvještaje o svom radu Skupštini Inžinjerske komore FBiH,
 - predlaže Program rada Inžinjerske komore FBiH,
 - imenuje i razrješava članove radnih grupa, timova i sl.,
 - inicira, razmatra i predlaže izmjene i dopune zakona i drugih podzakonskih akata iz djelokruga rada Inžinjerske komore FBiH,
 - pokreće inicijativu i donosi odluke o zaključivanju ugovora od interesa za udruženje,
 - radi na organizovanju dopunskog obrazovanja poslovodnih i drugih struktura,
 - priprema prijedloge prema organima Komore iz svog djelokruga rada,
 - donosi uzanse i kodekse ponašanja,
 - donosi odluke o prijedlozima i inicijativama radnih grupa,
 - donosi odluke o obrazovanju stalnih ili povremenih tijela,
 - bira voditelje radnih grupa,
 - rješava i druga pitanja iz djelokruga rada Inžinjerske komore, a koja nisu u izričitoj nadležnosti Skupštine.

Predsjednik i potpredsjednici

Član 20.

Inžinjerska komora FBiH ima predsjednika i dva potpredsjednika .

Predsjednika i potpredsjednika Inžinjerske komore bira Skupština.

Predsjednik i potpredsjednik se biraju na mandatni period od četiri (4) godine.

Osnovni kriterij kod izbora predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora je stručna, radna i moralna sposobnost, dugogodišnje iskustvo u inžinjerstvu i ugled u poslovnom okruženju.

Član 21.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Inžinjerske komore FBiH je ujedno i predsjednik Odbora Inžinjerske komore FBiH, odnosno potpredsjednik Odbora Inžinjerske komore FBiH.

Član 22.

Inžinjerska komora FBiH je u organizaciono-funkcionalnom smislu organizirana u sljedeće matične sekcije:

- Matična sekcija arhitekata,
- Matična sekcija inžinjera građevinske struke,
- Matična sekcija inžinjera elektro struke,
- Matična sekcija inžinjera mašinske struke,

Pravilnik o organiziranju i radu Inžinjerske komore F BiH

-
- Matična sekcija inžinjera saobraćajne struke,
 - Matična sekcija inžinjera IT struke,
 - Matična sekcija inžinjera šumarske struke,
 - Matična sekcija inžinjera poljoprivredne i prehrambene struke,
 - Matična sekcija inžinjera metalurške struke,
 - Matična sekcija inžinjera rудarstva struke,
 - Matična sekcija inženjera geodetske struke,
 - Matična sekcija inžinjera hemijske struke,
 - Matična sekcija inžinjera hortikulture i pejzažne struke,
 - Matična sekcija inžinjera drugih struka.

I ostale inženjerske struke mogu formirati svoje matične sekcije ukoliko ta struka ima više od 20 članova IK FBiH. Također, srodne struke mogu formirati zajedničku matičnu sekciju pod istim uvjetom.

Svi članovi Inžinjerske komore FBiH, u skladu sa svojom strukom pripadaju jednoj od matičnih sekcija iz stava 1. ovog člana i na taj način ostvaruju svoja članska prava.

Član 23.

Radom matične sekcije upravlja izvršni odbor sekcije.

Izvršni odbor svake matične sekcije ima 7 (sedam) članova.

Članovi Izvršnog odbora matične sekcije, u prisustvu predstavnika Stručnih službi Komore, među sobom biraju predsjednika i potpredsjednika matične sekcije na prvoj sednici nakon konstituisanja,

Predsjednik izvršnog odbora matične sekcije je po položaju član Odbora IK FBiH.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova izvršnog odbora matične sekcije traje četiri godine.

Član 24.

Izvršni odbor matične sekcije radi u sjednicama kojima mora prisustvovati većina od ukupnog broja njegovih članova, a odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova izvršnog odbora.

Izvršni odbor Matične sekcije ima sljedeći djelokrug poslova:

- predlaže Odboru godišnji plan i program rada matične sekcije,
- predlaže Odboru minimalne cijene za izradu planske i tehničke dokumentacije, tehničke kontrole, tehničke preglede i nadzor za zgrade i inženjerske objekte,

Pravilnik o organiziranju i radu Inžinjerske komore F BiH

- podnosi Odboru jednom u šest mjeseci izvještaje o izvršavanju programa i plana rada matične sekcije,
- stara se o sprovođenju usvojenog plana i programa rada matične sekcije,
- razmatra i donosi prijedloge i zaključke o temama koje su od interesa za članove Matične sekcije,
- donosi Poslovnik o radu izvršnog odbora,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost ovim pravilnikom, drugim opštim aktima i odlukama Odbora,
- za vršenje određenih poslova izvršni odbor matične sekcije može obrazovati komisije.

VI NAČIN RADA ODBORA INŽINJERSKE KOMORE

Član 25.

Odbor Inžinjerske komore FBiH radi u sjednicama.

Sjednice Odbora se održavaju po potrebi a najmanje dva puta godišnje.

Sjednice Odbora održavaju se kada sjednicama prisustvuje nadpolovična većina članova Odbora.

Član 26 .

Predsjednik Odbora predstavlja Inžinjersku komoru FBiH, saziva sjednice, predsjedava istim i potpisuje akte koje Odbor Inžinjerske komore FBiH donosi.

U odsutnosti predsjednika, poslove iz njegove nadležnosti obavlja potpredsjednik Odbora.

Član 27.

Član Odbora ima sljedeća prava i dužnosti :

- redovno prisustvuje sjednicama;
- učestvuje u njegovom radu i odlučivanju;
- izvršava zadatke koje mu povjeri Odbor;
- pridržava se odredaba ovog Pravilnika;
- predlaže akte kao i izmjene i dopune akata koje donosi Odbor;
- predlaže održavanje sjednica;
- predlaže Dnevni red sjednica.

V PRIPREMA I TOK SJEDNICE

**Pravilnik o organiziranju i radu
Inžinjerske komore F BiH**

Član 28.

Predsjednik Odbora Inžinjerske komore FBiH, zajedno sa stručnim radnikom Komore, organizuje rad Odbora i istim rukovodi.

Sjednice Odbora Inžinjerske komore FBiH zakazuje predsjednik, a iste se mogu održati i na inicijativu pet članova Odbora uz dostavu prijedloga Dnevnog reda.

Poziv za sjednicu sadrži prijedlog Dnevnog reda, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, uz konstataciju da li je sjednica javna ili zatvorena za javnost. Uz poziv se dostavljaju i radni materijali tačaka Dnevnog reda, ukoliko je za istu predviđen radni materijal, ili se isti dostavlja neposredno pred sjednicu Odbora.

Predsjednik Odbora na sjednicu može pozvati goste, druge članove iz sastava Skupštine Inžinjerske komore FBiH, kao i druga lica koja nisu članovi Odbora .

Član 29.

Poziv za sjednice sa materijalima, koji će se na istoj razmatrati dostaviti će se članovima Odbora, kao i drugim učesnicima na sjednici, najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno od stava 1. ovog člana poziv za sjednicu sa radnim materijalima može biti dostavljen i kasnije, kada se radi o sazivanju vanredne sjednice .

Član 30.

Dnevni red za sjednicu usvajaju članovi Odbora Inžinjerske komore FBiH.

Član 31.

Za pripremanje pojedinih materijala za sjednice Odbora, mogu se obrazovati posebne grupe sastavljene od članova Odbora ili angažirati stručne osobe iz reda članica Inžinjerske komore FBiH, odnosno izvan kruga članica Inžinjerske komore FBiH.

O materijalima i drugim pitanjima koje razmatra, Odbor Inžinjerske komore FBiH odlučuje donošenjem Odluka, Zaključaka ili stavova.

Odluke, zaključke, stavove Odbor Inžinjerske komore FBiH donosi nadplovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Član 32.

Pravilnik o organiziranju i radu Inžinjerske komore F BiH

Odluke, zaključke, stavove, odnosno druge akte predlaže predsjednik Odbora Inžinjerske komore FBiH.

Sadržaj odluke, zaključka ili stava treba biti formulisan na način tako da jasno odražava stav Odbora Inžinjerske komore FBiH.

Član 33.

Glasanje se vrši aklamacijom – dizanjem ruku, ako Odbor drugačije ne odluči.

Prvo glasaju članovi Odbora koji su za Odluku ili Zaključak, potom članovi koji su protiv,a na kraju se izjašnjavaju članovi koji su uzdržani.

Član 34.

O svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice, prije odlučivanja vodi se rasprava i kada je pitanje koje je predmet rasprave dovoljno raspravljen, predsjednik zaključuje raspravu.

Član 35.

Niko ne može na sjednici govoriti prije nego što dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ članovima i drugim prisutnim prema redoslijedu najave.

Na sjednici se može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Član 36.

Ako se iz bilo kojeg razloga, ne može odlučiti o pitanju koje je na dnevnom redu, odlučivanje o istom odložit će se do naredne sjednice.

Član 37.

Ako se u toku sjednice ne mogu sva pitanja raspraviti zbog nedostatka vremena, predsjednik Odbora prekida sjednicu i istovremeno određuje dan i vrijeme kada će se ista nastaviti.

Član 38.

O održavanju reda na sjednici brine se predsjednik Odbora.

Pravilnik o organiziranju i radu Inžinjerske komore F BiH

Član 39.

Izuzetno, u slučaju spriječenosti članova Odbora da prisustvuju sjednici Odbora, a za eventualnu potrebu hitne intervencije za nesmetan rad Inžinjerske komore FBiH, može se održati vanredna sjednica Odbora i to tako da se Odluke, Zaključci ili stavovi donose telefonskim izjašnjavanjem članova, odnosno e-mailom .

Odluke, Zaključci ili stavovi doneseni na način iz stava 1. ovog člana konstatuju se putem Zapisnika na narednoj sjednici Odbora.

Član 40.

Nakon utvrđivanja Zapisnika kako je rečeno u prethodnom članu, Zapisnik se dostavlja svim članovima IK FBiH putem e-maila.

VII STRUČNO ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Član 41.

Stručne, administrativno tehničke i druge poslove za Inžinjersku komoru FBiH i njegove organe obavlja Stručni radnik (jedan ili dva izvršioca) Privredne/Gospodarske komore F BiH.

Stručnog radnika Komore, koji će obavljati poslove iz stava 1. ovog člana određuje predsjednik Komore u koordinaciji sa predsjednikom Inžinjerske komore FBiH, koji ima status Sekretara Inžinjerske komore FBiH.

Član 42.

Sekretar Inžinjerske komore FBiH za svoj rad odgovara Odboru Inžinjerske komore FBiH i predsjedniku Komore.

Sekretar Inžinjerske komore FBiH u okviru svojih nadležnosti obezbjeduje neophodne informacije i podatke članovima Odbora.

Član 43.

O radu sjednice vodi se Zapisnik.

Zapisnik vodi Sekretar Inžinjerske komore FBiH.

Pravilnik o organiziranju i radu Inžinjerske komore F BiH

Po potrebi tok sjednice se može snimati na diktafon, tako da audio snimak čini sastavni dio Zapisnika sa sjednice Odbora.

Član 44.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito:

- redni broj, mjesto i datum održavanja sjednice;
- ime i prezime predsjedavajućeg;
- imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Odbora;
- imena i prezimena drugih prisutnih lica;
- konstatacija o kvoru potrebnog za rad;
- usvojeni dnevni red;
- bitna sadržina toka rasprave o pojedinom pitanju;
- rezultati glasanja i Odluka, zaključaka odnosno stavova.

U zapisnik se unose izdvojena mišljenja pojedinih članova Odbora, ako na tome oni insistiraju.

Član 45.

Zapisnik se dostavlja članovima Odbora , uz poziv za narednu sjednicu na kojoj se usvaja.

Svaki pisani materijal koji je razmatran na sjednici čini prilog Zapisnika.

Zapisnik potpisuju predsjednik i Sekretar Inžinjerske komore FBiH.

Član 46.

Sekretar Inžinjerske komore FBiH vodi i čuva arhivu Odbora Inžinjerske komore FBiH i Inžinjerske komore FBiH i odgovoran je predsjedniku Odbora.

VIII AKTI INŽINJERSKE KOMORE

Član 47.

U vršenju poslova iz svog djelokruga Odbor Inžinjerske komore FBiH donosi pravilnike i poslovnike, rješenja, odluke, zaključke, zauzima stavove, predlaže mjere i utvrđuje svoje prijedloge akata o kojima odlučuje Odbor ili organi Komore.

**Pravilnik o organiziranju i radu
Inžinjerske komore F BiH**

IX PRESTANAK ČLANSTVA U INŽINJERSKOJ KOMORI

Član 48.

Članstvo u Inžinjerskoj komori FBiH prestaje:

- istupanjem člana,
- isključenjem člana.

Član 49.

Član može odustati od članstva u Inžinjerskoj komori FBiH u bilo koje vrijeme, tako što će Odboru dati pismenu obavijest o svojoj namjeri da istupi.

Članstvo prestaje istekom narednog kalendarskog mjeseca po prijemu obavijesti o istupanju.

Ako bilo koji član ne plati godišnju članarinu ni nakon 60 dana po isteku roka za plaćanje, bit će pozvan da plati članarinu.

Ako član ne plati članarinu po isteku roka od 15 dana nakon što je što je pozvan, prestaje mu članstvo u Inžinjerskoj komori FBiH.

Odbor može donijeti odluku o isključenju člana koji grubo krši Pravilnik ili svojim postupcima nanosi štetu ostvarivanju osnovnih ciljeva i ugleda Inžinjerske komore FBiH.

Član 50.

Odbor Inžinjerske komore FBiH, na temelju ranije prenesenih ovlasti od Skupštine može, obzirom na neophodnost obezbjeđenja kvoruma za održavanje sjednice i punovažnog donošenja Odluka Odbora, u toku trajanja mandata izvršiti razrješenje člana Odbora koji bez izuzetno opravdanog razloga ne prisustvuje na tri uzastopne sjednice Odbora.

X FINANSIRANJE RADA

Član 51.

Sredstva za rad Inžinjerske komore obezbjeđuju se iz članarine, donacija i dr.

Iznos članarine će odrediti Odbor Inžinjerske komore FBiH.

Finansijskim planom Komore utvrđuju se sredstva za redovan rad Inžinjerske komore FBiH.

Inžinjerska komora FBiH ne može u ime Komore samostalno stvarati materijalne obaveze bez saglasnosti nadležnog organa Komore.

X I ZAVRŠNE I PRELAZNE ODREDBE

**Pravilnik o organiziranju i radu
Inžinjerske komore F BiH**

Član 52.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika se vrše na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja .

Broj: 01-01.1-13/2020-12
Sarajevo, 23.1.2020.godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirsad Jašarspahić, dipl.ing. maš.

